



Plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen, Upplandsgatan 2, klockan 13.15-15.40 Öppet för allmänheten §§ 20-35		
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Christoffer Öqvist (M) förste vice ordförande, Lilli Marton (MP) andre vice ordförande, Lennart Olsson (S), Karin Frisk (S), Dan Jonsson (S), Ing-Britt Pettersson (S), Ulf Jonasson (M), Jan Åke Asp (SD)		
Beslutande ersättare	Marita Sundqvist (S), Leif Högberg (S), Lilian Lunde (S), Emilia Tennmyr (C),		
Ersättare	Ajrula Ismailji (S), Mirjana Cvrkalj (M), Elmer Törnquist (M)		
Övriga deltagande	Sekreterare Mona Kjellström, förvaltningschef Päivi Kabran, verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby, verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson, verksamhetschef myndighets- och specialistfunktion Susanna Kullman, verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist, verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt §§ 18-35, controller/ekonom Marie Myrbeck, utredare Johanna Flood §§ 20-21, enhetschef medborgarfunktion Pia Aalto §§ 16-17, 20-32, 1:e handläggare Andreas Karlsson §§ 16-17		
Utses att justera	Ing-Britt Pettersson (S)		
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2018-03-06		
Underskrifter			
Sekreterare	.....	Paragrafer	§ 16 - § 35
	Mona Kjellström		
Ordförande	.....		
	Ulrica Truedsson (S)		
Justerande	.....	.....	
	Ing-Britt Pettersson (S)		
<b>BEVIS</b>			
Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Vård- och omsorgsnämnden	Paragrafer	§ 16 - § 35
Sammanträdes datum	2018-03-01		
Datum för anslags uppsättande	2918-03-08	Datum för anslags nedtagande	2018-03-30
Förvaringsplats av protokollet			
Underskrift			
Utdragsbestyrkande			



§ 16

**Fastställande av dagordning**

Utsänd och föreslagen dagordning fastställs.

---

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 17

**Information om förändringar i lagstiftning**

1:e handläggare Andreas Karlsson informerar om lagrådsremiss innehållande förslag om ändringar i Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialförsäkringsbalken (SFB).

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Lennart Olsson (S) och Karin Frisk (S) samt enhetschef Pia Aalto.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 18

## Aktuell information från verksamhetschefer

### Förvaltningschef Päivi Kabran

- Förvaltningen har en fortsatt ansträngd ekonomi utifrån det stora underskottet 2017 och fortsätter arbeta med olika åtgärder för att komma i balans. Arbete pågår bl.a. gällande schemaplanering och bemanning. Vissa åtgärder får helårseffekt först under 2018 och 2019.

### Verksamhetschef särskilt boende äldre Josefin Sandqvist

- Ann-Katrine Trybom börjar som nu enhetschef för Igelkottens särskilda boende den 1 mars 2018.
- Försök pågår med digitalt mätinstrument som ska hjälpa till att använda rätt storlek på inkontinenshjälpmedel.
- Receptionen på Igelkotten stänger den 30 mars 2018. Den 3 april 2018 öppnar en kiosk i recurscenters regi. Risk- och konsekvensanalyser har gjorts och alla delar har setts över.

### Verksamhetschef funktionsnedsättning Caroline Vadeby

- Framför ett tack för nämndens deltagande vid invigningen av grupp- och servicebostaden Hästen.
- Översyn pågår av titlarna för habiliteringsassistenter och habiliteringspedagoger inom funktionsnedsättningsområdet.
- Det har varit hög sjukfrånvaro i alla verksamheter under februari månad.

### Verksamhetschef hälso- och sjukvård Per Axelsson

- Lämnar en lägesrapport gällande Trygg hemgång och effektiv samverkan. Statistiken för januari visar på 2,69 dagar i genomsnitt vid utskrivning. Samverkansmöten och workshops pågår för att finslipa alla detaljer.
- Någon enstaka vakans finns gällande sjuksköterskor och det finns även några långtidssjukskrivningar bland såväl sjuksköterskor som rehabpersonal.

### Verksamhetschef myndighets- och specialistavdelning Susanna Kullman

- Från och med den 1 april 2018 övertar Trygghetsjouren stöd- och ledningsansvaret på jourtid. Diverse förberedelser pågår inför övertagandet.
- En rapport håller på att tas fram om ökad trygghet och säkerhet.
- Utredare arbetar med plan för jämställdhetsarbetet enligt artiklarna i CEMR - Den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå.
- Installation av nyckelfria lås pågår. Hittills har 245 lås installerats. Låsen fungerar bra och brukarna är nöjda.
- Inom medborgarfunktionen är 1 ½ tjänst vakant pga. sjukskrivningar, vilket är sårbart för verksamheten.

Ordförandens sign

Justerandes sign



- En anmälan har översänts till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av en att en patient tagit sitt liv. Utredning pågår.

### **Verksamhetschef stöd ordinärt boende Patrik Sikt**

- Har tillsammans med enhetschefer deltagit i rekryteringsmässan.
- Alla chefsbefattningar är tillsatta. Med anledning av den ansträngda ekonomin kommer två enhetschefer att tillträda först i juni 2018, vilket innebär gemensam introduktion inför sommaren. En av cheferna har sjuksköterskekompetens.
- Inom hemtjänsten fortgår utvecklingsarbete för att samla enheterna som en utförare. En ingång till verksamheten, för i första hand sjukvård och myndighet, med ett gruppnummer som bemannas vardagar mellan klockan 07-18, ska vara i drift i mitten av mars månad.
- Rekrytering pågår löpande till grundbemanningen.

Under informationen yttrar sig även Ulrica Truedsson (S), Lilli Marton (MP), Lennart Olsson (S) och Christoffer Öqvist (M).

Ordförandens sign

Justerandes sign



## § 19

**Redovisning av delegationsbeslut****Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

**Sammanfattning av ärendet**

Redovisas beslut som har fattats med stöd av gällande delegation på nämndens vägnar.

*Tjänstemannabeslut*

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-01-01--02-28	Bostadsanpassningsbidrag	Handläggare
2018-01-01--02-28	Färdtjänst/riksfärdtjänst	Handläggare
2018-01-01--02-28	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	Biståndshandläggare
2018-01-01--02-28	Socialtjänstlagen	Biståndshandläggare
2018-02-15, §§ 2-3	Förordnande av Monica Persson att jämte egen tjänst upprätthålla tjänsten som medicinskt ansvarig sjuksköterska den 9-23 februari samt 1-6 mars 2018.	Päivi Kabran, förvaltningschef
2018-02-27, § 6	Bedömning och beslut att avvikelse inte är av så allvarlig karaktär att det är ett missförhållande enligt 14 kap, 3 § Socialtjänstlagen (lex Sarah).	Susanna Kullman, verksamhetschef myndighets- och specialistavdelning

*Ordförandebeslut*

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-01-30, § 1	Yttrande över promemoria från Regeringskansliet gällande kommunernas informationsskyldighet enligt LSS.	Ulrica Truedsson, ordförande
2018-02-22, § 5	Yttrande och handlingar till IVO enligt begäran gällande ej verkställt beslut.	Ulrica Truedsson, ordförande

*Utskottsbeslut*

<i>Datum, §</i>	<i>Typ av beslut</i>	<i>Beslutande</i>
2018-02-01, §§ 1-6	Individärenden	Enskilda utskottet

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 20

**Allmänhetens frågestund**

Ingen allmänhet har kommit till dagens frågestund.

---

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 21

## Yttrande över förslag till övergripande kompetensförsörjningsplan (VON/2018:12)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens yttrande och översänder det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder har fått förslag till kommunövergripande kompetensförsörjningsplan på remiss. Remissvar ska vara inne hos kommunledningsförvaltningen senast den 16 mars 2018.

Samtliga verksamheter i vård- och omsorgsförvaltningen har haft möjlighet att komma med synpunkter gällande förslaget.

### Vård- och omsorgsförvaltningens yttrande/bedömning

I planen framgår att Katrineholms kommun har ett stort rekryteringsbehov.

För vård- och omsorgsförvaltningen omnämns utmaningar i att rekrytera chefer, sjuksköterskor samt högskoleutbildade specialister.

Inom några andra förvaltningar framgår att det framför allt är viktigt att balansera pensionsavgångar med nyrekryteringar, främst ledartjänster och specialister.

Begreppet ledartjänster kan med fördel utvecklas i planen.

Vård- och omsorgsförvaltningen anser att ARUBA är en bra modell. Det är viktigt att minska personalomsättningen i de grupper där rörligheten är stor, för att få kontinuitet i verksamheten. I planen framgår att en åtgärd är att öka förutsättningarna för intern rörlighet, för att behålla kompetenta medarbetare under en längre tid.

Förslaget att införa en intern kompetenspool är bra ur ett kompetens- och arbetsmiljöperspektiv.

Vård- och omsorgsförvaltningen är även positiv till förslaget att HR tar en större roll vid rekryteringar för att cheferna istället ska få tid för kärnverksamheten.

I planen framgår att det finns behov av att lyfta befintliga förmåner, men att även utveckla förmåner som medarbetare har möjlighet att ta del av. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att Katrineholms kommun ska se över möjligheten att exempelvis ordna lägenheter för svårrekryterade personalgrupper.

### Ärendets handlingar

- Remissanvisning – Förslag till kompetensförsörjningsplan
- Förslag övergripande kompetensförsörjningsplan

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt utredare Johanna Flood.

Beslutet skickas till: Kommunledningsförvaltningen, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign





§ 22

## Patientsäkerhetsberättelse 2017 (VON/2018:13)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av patientsäkerhetsberättelsen för hälso- och sjukvården 2017 med föreslagna redaktionella ändringar.

Patientsäkerhetsberättelsen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 4/2018*.

### Sammanfattning av ärendet

Patientsäkerhetslagen (2010:659) började gälla från och med januari 2011. Enligt lagen ska vårdgivaren planera och leda samt kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) upprätthålls.

Vårdgivaren har dokumentationskyldighet gällande hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten. Dokumentationen ska senast 1 mars varje år upprättas i form av en patientsäkerhetsberättelse där det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagit för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts.

### Ärendets handlingar

- Patientsäkerhetsberättelse 2017 för hälso- och sjukvården, 2018-02-08

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Christoffer Öqvist (M) och Lilli Marton (MP) samt verksamhetschef myndighets- och specialistavdelning Susanna Kullman.

### Förslag och yrkanden

Ordföranden föreslår att förvaltningen får i uppdrag att göra vissa redaktionella ändringar i patientsäkerhetsberättelsen gällande förkortningar, meningsbyggnader och sårskrivningar.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Handläggaren, Intranätet, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 23

## Rapport från nattinspektion hösten 2017 (VON/2018:9)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden överlämnar rapporten till verksamheterna för åtgärder på både enhets- och verksamhetsnivå.
- En återkoppling av vidtagna samt planerade åtgärder med tidsplan, ska lämnas vid nämndens juni-sammanträde.
- Myndighets- och specialistavdelningen får i uppdrag att granska patient- och genomförandejournaler i syfte att säkerställa att vård och omsorg går att följa i journalerna.

### Sammanfattning av ärendet

I vård- och omsorgsförvaltningens internkontrollplan har man sedan år 2013 genomfört nattinspektion en gång per år. Nattinspektion ger en ”ögonblicks” bild av tjänstgörande personals kännedom om gällande styrdokument, riktlinjer och rutiner samt hur följsamheten är till dessa. Det är viktigt att beakta att det är just en ögonblicksbild, som här sammanfattas.

Kommunen ska bedriva hälso- och sjukvård så att den uppfyller de krav på en god och säker vård som anges i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017:30). Målet för hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. I lagen finns även bestämmelser om läkemedelshantering, dokumentation, sekretess, anmälnings- och uppgiftsskyldighet, kvalitetsarbete m.m., som i tillämpliga delar gäller i kommunens vård- och omsorg. Riktlinjer säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet i handläggningen och utförandet i Katrineholms kommun, för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde inom Hälso- och sjukvårdslagen, Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Målsättningen är att säkerställa att den enskilde erbjuds en säker, ändamålsenlig och kostnadseffektiv hälso- och sjukvård av god kvalitet. Riktlinjer kan betraktas som en slags handbok som ska ange ramarna för vårt handlingsutrymme i en viss fråga. Rutiner kan betraktas som hur aktiviteter ska utföras, som stöd kan finnas checklistor, mallar, blanketter, formulär mm.

Många av vård- och omsorgsförvaltningens riktlinjer och rutiner har framtagits och reviderats för mer än ett år sedan. Arbete pågår med att se över och anpassa dessa utifrån styrdokument, lagar och förordningar samt den omorganisation som skett inom förvaltningen. Viktigt är dock att riktlinjer och rutiner finns och att följsamhet till dessa sker i verksamheterna i syfte att följa vårdgivarens mål och intentioner med utförandet inom ansvarsområdet.

För att riktlinjer och rutiner ska uppfylla sitt syfte är det viktigt att verksamheterna använder dessa som levande material i arbetet inom verksamheterna och att all perso-

Ordförandens sign

Justerandes sign



nal har god kännedom om dess syfte det vill säga att den enskilde erbjuds en god, säker, ändamålenlig samt kostnadseffektiv hälso- och sjukvård av god kvalitet.

### Ärendets handlingar

- Rapport nattinspektion 2017

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt verksamhetschef myndighets- och specialistavdelning Susanna Kullman.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Verksamhetschefer för vidarebefordran till enhetschefer, MAS, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 24

## Redovisning av genomförd internkontroll av verksamhet och ekonomiska transaktioner 2017 (VON/2016:76)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll.
- Nämnden översänder redovisningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Den godkända internkontrollrapporten redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 5/2018*.

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade den 26 januari 2016, § 10, att fastställa internkontrollplan för vård- och omsorgsförvaltningen för år 2017. Kontrollområden:

- Hemtjänsten
- Nattinspektion av särskilda boenden
- Investeringar
- Privata medel inom särskilda boenden och gruppboendestäder
- Krisledningsorganisation
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Privata utförare
- Representation
- Avgiftshantering
- Upphandling

Ovanstående kontrollområden förutom de två sista avgiftshantering och upphandling föreslås ingå i internkontrollen även under 2018. Förslag ges även på två nya kontrollområden under 2018:

- Aktgranskning
- Avvikelsehantering

### Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt controller/ekonom Marie Myrbeck.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, ekonomer, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 25

## Internkontrollplan 2018 (VON/2018:2)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner upprättad internkontrollplan för vård- och omsorgsförvaltningen år 2018.

Den godkända internkontrollplanen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 6/2018*.

### Sammanfattning av ärendet

I kommunens övergripande anvisningsdokument Reglemente för Intern kontroll, anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

Internkontrollplanen innefattar både verksamhetsmässiga, ekonomiska samt säkerhetskontroller. Nya kontroller inför 2018 som ges i förslaget är aktgranskning och avvikelshantering.

### Ärendets handlingar

- Förslag till internkontrollplan 2018 för vård- och omsorgsförvaltningen.

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt controller/ekonom Marie Myrbeck.

Beslutet skickas till: Verksamhetschefer för vidarebefordran till berörda enhetschefer, enhetschef myndighets- och specialistfunktion, ekonomer, IT-samordnare, administratör medborgarfunktion, brand- och säkerhetssamordnare, kvalitetsutvecklare, MAS, ekonomiassistent, 1:e handläggare

Ordförandens sign

Justerandes sign



## § 26

**Årsredovisning 2017 (VON/2017:12)****Vård- och omsorgsnämndens beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen för 2017 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att 2 514 tkr av investeringsbudgeten ombudgeteras till år 2018.

Den godkända årsredovisningen redovisas som bilaga till protokollet med beteckningen *vård- och omsorgsnämndens handling nr 7/2018*.

**Sammanfattning av ärendet**

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning med bokslut för vård- och omsorgsnämnden verksamhetsåret 2017.

*Beräkning av avvikelse inom respektive verksamhet (tkr)*

Förvaltningsgemensamt	8 363
Myndighet- och specialistfunktion	-6 992
Stöd ordinärt boende	-27 258
Särskilt boende äldre	-4 493
Funktionsnedsättning	-1 118
Hälso- och sjukvård	1 018
<b>Summa</b>	<b>-30 481</b>

Största orsaken till underskottet är att personalkostnaderna ökat markant mot föregående år. Ökningen är kraftig, även med hänsyn tagen till löneökningar mellan åren. En av orsakerna till ökningen är användandet av timvikarier. Ökade kostnader kan även härledas till ökat antal brukare inom funktionsnedsättningsområdet.

Komplicerade individärenden med omfattande kostnadsdrivande insatser påverkar vård- och omsorgsförvaltningens ekonomi negativt. Detta är kostnader som vård- och omsorgsförvaltningen inte kan påverka.

Vård- och omsorgsförvaltningen har ökat andelen heltidsanställda med 7 procentenheter till och med november 2017. Heltid som norm har inte varit kostnadsneutralt vilket påverkat resultatet negativt.

Investeringsbudgeten omfattar 5 516 tkr varav 2 278 tkr har förbrukats. Flera budgetposter är påbörjade och kommer att avslutas under 2018.

Ordförandens sign

Justerandes sign



- Specialutrustning (168 tkr kvar, behov 2018: 168 tkr)
- Arbetsmiljöåtgärder (399 tkr kvar, behov 2018: 399 tkr)
- Utrustning hälso- och sjukvård (160 tkr kvar, behov 2018: 160 tkr)
- Nyckelfri hemtjänst (1 787 tkr kvar, behov 2018: 1 787 tkr)

Totalt föreslår vård- och omsorgförvaltningen att 2 514 tkr av investeringsbudgeten ombudgeteras till år 2018.

### Ärendets handlingar

- Årsredovisning för vård- och omsorgsnämnden 2017

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt förvaltningschef Päivi Kabran.

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, Communis, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 27

**Årsredovisning av arbetsmiljöarbetet 2017 (VON/2017:65)**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanställs årlig en redovisning av förvaltningens arbetsmiljöarbete till vård- och omsorgsnämnden utifrån att nämnden har det yttersta arbetsmiljöansvaret för förvaltningens verksamheter. I praktiken sköts dock arbetsmiljöarbetet av tjänstemän utifrån fördelade arbetsmiljöuppgifter.

*Nya rutiner 2017*

Under hösten 2017 genomförde Arbetsmiljöverket inspektion vid 4 av förvaltningens särskilda boenden. Vid inspektionerna identifierades brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM. Bristerna som identifierades var bland annat att förvaltningens rutiner och material innehöll gammal information och behövde uppdateras. Det framkom även att rutiner och material inte heller var kända hos medarbetare eller att skyddsronder och riskinventeringar inte genomförts de senaste åren.

Utifrån Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelanden reviderades förvaltningens rutiner för SAM. Tidigare arbetsmiljöhandbok ersattes av rutin för SAM samt rutin för skyddsronder och riskinventering. Därtill reviderades samtliga skyddsronds- och riskinventeringsblanketter. Rutin för riskinventering vid graviditet och amning tillkom även. Det samlade materialet kring SAM har strukturerats och publicerats på intranätet Communis.

**Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt verksamhetschef myndighets- och specialistavdelning Susanna Kullman.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign





§ 28

**Redovisning av synpunkter juli-december 2017  
(VON/2017:38)**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna synpunkter till protokollet.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt beslut i dåvarande socialnämnden den 13 november 2002, § 216, ska inkomna synpunkter redovisas för nämnden två gånger per år. Perioderna ska avse januari-juni och juli-december.

Redovisningen ska ske som ett särskilt ärende för att betona vikten av verksamheten. Cheferna ska samordna sig i ett ärende som övergripande ska redovisa vilka synpunkter som kommit in under perioden och hur de åtgärdats.

Under perioden juli-december 2017 har 15 synpunkter blivit registrerade som allmän handling. De visar ingen heltäckande bild av medborgarnas åsikter om verksamheten, utan mera exempel på vad det kan inkomma synpunkter om. Kommunikering och åsikter kring planering av enskilda brukares beviljade insatser, som ibland tangerar till att vara synpunkter, finns inte med i denna redovisning.

I diarietförteckningen framgår vad synpunkterna handlat om samt hur synpunkterna hanterats och vilka åtgärder som vidtagits.

**Ärendets handlingar**

- Diariesammanställning juli-december 2017

**Statistik**

År	MYS	SoB	SÄBO	FN	SoB/MYS	Antal
(2017)	(1)	(2)	(10)	(1)	(1)	(15)
År	Myndighets- och specialistavdelning (MYS)	Utföraravdelning (UFA)	MYS/UFA tillsammans	Övrigt VOF	Antal	
2017	3	16	1		20	
2016	6	14	0	1	21	
2015	5	22	2	0	29	
2014	7	29	2	0	38	
2013	7	16	0	0	23	

Siffror inom (parentes) avser andra halvåret.

MYS = Myndighets- och specialistavdelning

SoB = Stöd ordinärt boende

SÄBO = Särskilt boende äldre

FN = Funktionsnedsättning

Ordförandens sign

Justerandes sign



Från den 1 maj 2017 har vård- och omsorgsförvaltningen ny organisation bestående av fem verksamhetsområden. Första halvåret redovisas utifrån den gamla organisationen medan andra halvårets statistik redovisas utifrån den nya organisationen.

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och Emilia Tennmyr (C) samt verksamhetscheferna Susanna Kullman, Caroline Vadeby, Josefin Sandqvist och Patrik Sikt.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 29

## Redovisning av inkomna domar 2017 (VON/2018:8)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av inkomna domar under 2017 till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Den enskilde har enligt lag rätt att överklaga de beslut som tas av vård- och omsorgsförvaltningen. Av delegationsordningen framgår vem som har rätt att yttra sig vid överklagan = delegaten i ursprungsbeslutet.

För att nämnden ska ha kännedom om rättspraxis i förvaltningen, har en sammanställning gjorts av inkomna domar under året.

Beslut fattas enligt följande lagar:

- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. (BAB)
- Lag (1997:736) om färdtjänst och (1997:735) riksfärdtjänst
- Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL).

Domarna som inkommit om insatser enligt LSS avser främst personlig assistans och enligt SoL främst särskilt boende. Samtliga domar har redovisats vid enskilda utskottets sammanträden.

### Ärendets handlingar

- Sammanställning av inkomna domar 2017

### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt chef medborgarfunktionen Pia Aalto.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Akten



§ 30

**Ansökan om statsbidrag 2018 för verksamhet med personliga ombud (VON/2017:64)**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner vård- och omsorgsförvaltningens ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Länsstyrelsen har den 20 november översänt information om ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2018.

Kommuner som driver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar enligt SFS 2013:522, har möjlighet att ansöka om statsbidrag för verksamheten 2018.

Ansökan ska ha inkommit till länsstyrelsen senast den 1 mars 2018. På blanketten ska anges vilken nämnd som beslutat om ansökan.

Länsstyrelsen ska fördela statsbidraget med utgångspunkt från antalet årsanställningar på heltid eller deltid som personligt ombud. Fördelningen av statsbidraget för en deltidanställning ska vara proportionerlig i förhållande till en heltidsanställning.

Av länsstyrelsens beslut om fördelning av statsbidraget ska det framgå hur många årsanställningar på heltid eller deltid som personligt ombud som respektive kommun har beviljats statsbidrag för. Socialstyrelsen beslutar om hur stort statsbidrag en årsanställning på heltid som personligt ombud motsvarar.

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat ansökan för 2018 års verksamhet.

**Ärendets handlingar**

- Ansökan till Länsstyrelsen om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

**Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt chef medborgarfunktionen Pia Aalto.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Länsstyrelsen, akten

Kopia för kännedom: Flens kommun

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 31

## Verksamhetsberättelse 2017 och verksamhetsplan 2018 för personliga ombud (VON/2016:75)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Vård- och omsorgsnämnden lägger verksamhetsberättelse 2017 för personliga ombud till protokollet.
- Nämnden ställer sig bakom verksamhetsplan 2018 för personliga ombud.

### Sammanfattning av ärendet

Verksamheten med personliga ombud i Katrineholm och Flen har upprättat verksamhetsberättelse för 2017 samt verksamhetsplan för 2018. Verksamheten är frivillig för kommunerna och i västra länsdelen finns två heltidstjänster som personligt ombud, gemensamt för Katrineholm och Flen.

Personligt ombud vänder sig till personer som har en psykisk funktionsnedsättning och som har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid.

Ett personligt ombud ska se till att en person med psykisk funktionsnedsättning får sina behov tillgodosedda utifrån de lagliga rättigheter som han eller hon har.

Personligt ombud infördes successivt i Sverige som en del av psykiatrins omvandling (Psykiadelreformen) i slutet av 1990-talet. Ombudsreformen syftade till att ombuden aktivt skulle arbeta med rådgivning och stöd till klienterna om vilka rättigheter och möjligheter som stod till buds för individen.

Verksamheten styrs av Förordning om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar (SFS 2013:522), utfärdad 13 juni 2013.

I dag har ca 245 av landets 290 kommuner (84 procent) personliga ombud (källa Socialstyrelsen). Lokala förutsättningar och variationer i landets kommuner gör att stödet kan se ut på olika sätt.

Ombuden finns idag i alla länets kommuner utom i Vingåker och finansieras med visst bidrag från staten via länsstyrelsen.

De personliga ombuden i Flen och Katrineholm har sedan den 1 januari 2013 varit organisatoriskt knutna till vård- och omsorgsförvaltningens medborgarfunktion i Katrineholm.

Det finns en ledningsgrupp för ombudsverksamheten där tjänstemän från de två kommunerna, psykiatrin inom Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvården, brukar-, patient- och anhörigorganisationer samt personliga ombud i västra länsdelen ingår.

### Ärendets handlingar

- Verksamhetsberättelse 2017 för personligt ombud
- Verksamhetsplan 2018 för personligt ombud

Ordförandens sign

Justerandes sign



### Vård- och omsorgsnämndens överläggning

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt chef medborgarfunktionen Pia Aalto.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Personliga ombud, Flens kommun, handläggaren, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 32

**Namnbyte på förvaltningens kontaktvägar Handikappomsorgen direkt och Äldreomsorgen direkt (VON/2018:23)**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att stänga telefonlinjen *Handikappomsorgen direkt*.
- Telefonlinjen *Äldreomsorgen direkt* byter namn till *Vård och omsorg direkt* och riktar sig till alla som har frågor om vård och omsorg.

**Sammanfattning av ärendet**

Vård- och omsorgsförvaltningen har två telefonlinjer in för personer som har frågor om verksamheten. Det är *Äldreomsorgen direkt* och *Handikappomsorgen direkt*.

Efter förvaltningens omorganisation 2013 har de två olika telefonnumren kopplats till samma telefon. Denna telefon bemannas av assistent och handläggare från medborgarfunktionen vardagar 8.00-12.00 samt 13.30-16.00.

Vård- och omsorgsförvaltningen använder dessa nummer i olika informationsmaterial för att mottagarna ska ha en enkel väg in till förvaltningen.

Namnet *Handikappomsorgen direkt* är förlegat eftersom ordet handikappomsorg inte längre används.

Då två kontaktvägar i praktiken är en föreslår vård- och omsorgsförvaltningen att nämnden beslutar att stänga telefonnumret till *Handikappomsorgen direkt* samt byta namn på telefonlinjen till *Vård och omsorg direkt*.

*Handikappomsorgen direkt* ska finnas kvar under en övergångsperiod och vara kopplat till *Vård och omsorg direkt*. Telefonnumret som går till *Äldreomsorgen direkt* kommer att vara kvar då flest personer ringer *Äldreomsorgen direkt*.

Information om förslag till förändring har lämnats till Katrineholms pensionärsråd samt Funktionsrättsrådet i Katrineholms kommun. Inga synpunkter har inkommit om förslaget.

**Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt chef medborgarfunktionen Pia Aalto.

Beslutet skickas till: Växeln, personal via Communis, webben, webbredaktör, medborgarfunktionen, handläggare, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 33

## Redovisning av hur 2017 års kvalitetspris har använts (VON/2017:33)

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger återrapporten till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

2017 års kvalitetspris delades den 31 augusti 2017 ut till:

- Avdelningen Prästkragen, Vallgården, 25 000 kronor.
- Ann-Louise Århage, demenssjuksköterska, 10 000 kronor.
- Saud Porovic, Skogsbrynet/Socialpsykiatri, 10 000 kronor

Priset ska användas till ändamål som främjar gruppens eller individens arbete och får i första hand användas för aktiviteter inom Katrineholms kommuns gränser (undantag måste tydligt motiveras).

Ansvarig chef beslutar ytterst om vad pengarna ska användas till. Det kan vara studiebesök, utveckling i arbetet eller något som gör att man kan stanna upp i vardagen och reflektera.

Vid genomförande av aktiviteter ska kommunens och förvaltningens värdegrund gälla.

En återkoppling om vad pengarna använts till ska lämnas till nämnden i september 2017.

### Avdelning Prästkragen, Vallgården

Pengarna kommer att användas under demensdagarna i Malmö 21-22 maj 2018.

Avdelningens personal kommer att åka ner och gå på föreläsningar om olika demensformer, bl.a. en föreläsning om "Levy Body-demens". En demensform som inte varit så vanlig förut, men som börjar dyka upp i större utsträckning. Det är en svår demens att bemöta i arbetet och personalen ser väldigt positivt på att just denna föreläsning kommer att äga rum under dessa dagar.

### Ann-Louise Århage, demenssjuksköterska

Har deltagit i inspirationsdag i Norrköping samt motivationsdag i Stockholm. Två mycket givande och inspirerande dagar.

Inspirationsdagen gav ytterligare verktyg och bekräftelse på arbetet och innehöll bl.a. föreläsningar om framgångsfaktorer, hur man kan ändra negativa tankar så det blir positivt, hur man kan komma tillbaka efter bakslag samt sätta mål och hantera förändring.

Motivationsdagen handlade bl.a. om att vara rädda om varandra och ta med alla i gruppen, arbetsglädje, medarbetarskap, bromsklossar och negativa vibbar, drabbas av en sjukdom samt ansvar för gemensamma mål och utanförskap.

Ordförandens sign

Justerandes sign





### **Saud Porovic, Skogsbrynet/Socialpsykiatri**

Pengarna har använts till utbildning inom motiverande samtal MI (motivational interviewing) som är en samtalsmetod som används i rådgivning och behandling för att underlätta förändringsprocesser. En surfplatta har köpts in till enheten för att brukarna och medarbetarna ska kunna surfa tillsammans och få god trivsel på arbetsplatsen.

### **Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) samt nämndsekreteraren Mona Kjellström.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till: Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 34

**Val av ny ledamot i vård- och omsorgsnämndens fondgrupp (VON/2015:2)**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden väljer Mirjana Cvrkalj (M) till ledamot i fondgruppen för tiden till och med den 31 december 2018

**Sammanfattning av ärendet**

Sofie Gårdholt (M) har slutat sitt uppdrag i vård- och omsorgsnämnden. Utöver detta uppdrag var Sofie även ledamot i vård- och omsorgsnämndens fondgrupp.

**Vård- och omsorgsnämndens överläggning**

Under vård- och omsorgsnämndens överläggning yttrar sig Christoffer Öqvist (M) och föreslår att nämnden väljer Mirjana Cvrkalj (M) som ny ledamot i fondgruppen.

---

Beslutet skickas till: Mirjana Cvrkalj (M), nämndsekreteraren, akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 35

## Meddelanden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

### Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Har den 29 januari 2018 översänt begäran om yttrande och handlingar gällande ett ej verkställt beslut. *Hnr VON/2018:138*

Har den 12 februari 2018 översänt beslut rörande anmälan enligt lex Sarah (LS 13 brister sänglarm, bristande rutiner, fall). IVO har avslutat ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder. *Hnr VON/2018:184*

### Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag den 12 februari 2018, § 26, med svar på motion om att införa äldreboendegaranti i Katrineholms kommun. Motionen avslås. *Hnr VON/2018:189*

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande har på kommunstyrelsens vägnar den 14 februari 2018, § 7, beslutat att bevilja vård- och omsorgsförvaltningen 5 000 kronor i bidrag till Träffpunkt Öster för bland annat en bussresa. *Hnr VON/2018:189*

### Vionord Omsorg & Service

Har den 27 februari 2018 översänt en lex Sarah-utredning utifrån en avvikelse där kunden fått sitt morgonbesök försent. Händelsen bedöms, efter att utredningen gjorts, inte ha orsakat något allvarligt missförhållande och skickas därför inte till IVO. *Hnr VON/2018:250*

### Vård- och omsorgsförvaltningen

Har den 1 februari 2018 översänt återrapport till Socialstyrelsen av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017. *Hnr VON/2018:146*

Har den 29 januari 2018 översänt yttrande till samhällsbyggnadsförteckningen över grönplan för Katrineholms stad. *Hnr VON/2018:109*

Ordförandens sign

Justerandes sign